

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«ЦРР- д/с «Белоснежка»
[Подпись]
«12» января 2026 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОСНЕЖКА»
городской округ город Сибай Республика Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников

в МДОБУ ЦРР «Белоснежка»

городского округа город Сибай Республики Башкортостан

Сибай 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база
3. Порядок перевода обучающихся
4. Основания и порядок отчисления обучающихся
5. Порядок оформления перевода и отчисления
6. Ответственность участников образовательных отношений
7. Заключительные положения
8. Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников (далее — Положение) разработано в целях регулирования порядка перевода и отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее — Учреждение).

1.2. Положение определяет основания, условия и порядок перевода воспитанников внутри образовательной организации, а также порядок их отчисления.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), а также работников образовательной организации.

1.4. Перевод и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказов и нормативных актов Министерства просвещения Российской Федерации;
- устава МДОБУ ЦРР «Белоснежка»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в другую возрастную группу;
- при изменении режима пребывания ребенка;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, как правило, с начала нового учебного года.

3.3. Перевод воспитанника может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей группе.

3.4. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

4. Основания и порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования;
- при переводе ребенка в другую образовательную организацию;
- по медицинским показаниям;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление воспитанника производится на основании заявления родителей (законных представителей) либо иных документов, подтверждающих необходимость отчисления.

4.3. Отчисление оформляется приказом заведующего Учреждения.

5. Порядок оформления перевода и отчисления

5.1. Основанием для перевода или отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

5.2. Заявление подается на имя заведующего Учреждения.

5.3. На основании заявления заведующий издает соответствующий приказ.

5.4. Сведения о переводе или отчислении воспитанника вносятся в соответствующие учетные документы Учреждения.

5.5. Родителям (законным представителям) могут быть выданы необходимые документы по запросу.

6. Ответственность участников образовательных отношений

6.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать порядок перевода и отчисления воспитанников, установленный настоящим Положением.

6.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать администрацию Учреждения о необходимости перевода или отчисления ребенка.

6.3. За нарушение порядка перевода и отчисления воспитанников работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения работников Учреждения под подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о переводе ребенка

Заведующей МДОБУ
«ЦРР- д/с «Белоснежка»
Пудовкиной М.А

от _____
(ФИО родителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка (ФИО _____ребенка) из группы
_____ в группу _____ с «__» _____ 20 г.

Дата _____

Подпись _____

Образец заявления об отчислении ребенка

Заведующей МДОБУ

«ЦРР- д/с «Белоснежка»

Пудовкиной М.А

от _____
(ФИО родителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (ФИО ребенка) из МДОБУ ЦРР
«Белоснежка» в связи с _____.

Дата _____

Подпись _____